

Согласовано
Педсовет школы
Протокол № 9 от 30.08.17



Утверждаю
Директор школы Пешехонов Д.В.
приказ № 191 от 31.08.17 года

Положение о Совете профилактики МБОУ «СОШ №9».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Конвенции о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1999г №120-ФЗ (с поправками от 07.07.2013г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» для организации работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, Уставом МОУ «СОШ№9» и регламентирует деятельность Совета профилактики.

1.2. Совет профилактики создается на основании приказа по школе, является коллегиальным органом, состоит из председателя, его заместителя, секретаря, и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные педагогические работники школы, представители родительского ученического актива, служб системы профилактики.

1.3. Состав Совета профилактики и его руководитель ежегодно утверждается директором образовательного учреждения.

1.4. Свою деятельность Совет профилактики осуществляет в соответствии с планом работы, который разрабатывается на учебный год.

1.5. При рассмотрении различных материалов на несовершеннолетних и их родителей советом профилактики ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем совета профилактики, ведется в соответствии с требованиями по делопроизводству.

1.6. Председатель Совета профилактики и его заместитель несут персональную ответственность за организацию его работы, законность принятых решений и контроль за их исполнением, правильность оформления ходатайств, заявлений, представлений, за качество ведение документации Совета профилактики.

2. Задачи совета профилактики.

Совет профилактики правонарушений:

2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступлений среди учащихся, нарушений требований устава образовательного учреждения, принимает меры к устранению причин и условий способствующих безнадзорности, правонарушений, пропускам занятий, иным антиобщественным проявлениям.

2.2. Организует работу по выявлению, учету и оказанию помощи детям и семьям, находящимся в социально опасном положении.

2.3. Оказывает содействие и помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах их жизнедеятельности.

2.4. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.5. Обеспечивает взаимодействие между образовательным учреждением и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Принципы деятельности совета профилактики.

Деятельность совета профилактики основывается на принципах:

3.1. Законности, демократизма.

3.2. Гуманного отношения к несовершеннолетним.

3.3. Конфиденциальности.

3.4. Поддержки семьи и взаимодействия с ней.

3.5. Индивидуального подхода к личности каждого ребенка.

3.6. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

4. Права совета профилактики.

Совет профилактики имеет право:

4.1. Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей), представления классных руководителей и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.2. Приглашать должностных лиц, специалистов и родителей для получения от них информации и объяснений по рассматриваемым вопросам;

4.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.4. Вносить предложения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и семьей, находящимися в социально опасном положении.

4.5. Решать вопрос о постановке на школьный учет учащихся с проблемами в обучении и поведении;

4.6. Принимать решения о назначении взысканий в пределах своей компетенции, не противоречащие требованиям законодательства, согласуя свое решение с Советом школы и советом обучающихся.

5. Порядок работы Совета профилактики.

5.1. Заседания совета профилактики проходят не реже одного раза в месяц, согласно утвержденного плана.

5.2. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

5.3. При рассмотрении различных материалов: персональных дел на детей или родителей, обсуждения вопросов, заслушивании отчетов, *ведется протокол*, в котором указывается в обязательном порядке:

- дата и место заседания,
- состав присутствующих,
- повестка дня,
- сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов,
- краткая запись объяснений приглашенных лиц,
- сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения,
- другие данные.

5.4. В ходе рассмотрения плановых вопросов в Совет профилактики за 2 дня до его проведения предоставляется справка по обсуждаемому вопросу с предложениями.

5.5. При рассмотрении персональных дел на учащихся либо родителей в обязательном порядке подается письменное заявление классного руководителя на имя председателя, установленной формы. Приложение №1

5.6. Направляемые материалы для рассмотрения на Совет профилактики предварительно изучаются председателем либо его заместителем в целях своевременного, всестороннего и правильного их разрешения.

5.7. Основанием на постановку на ВШК является: решение Совета профилактики, приказ или распоряжение директора, решение педагогического совета, решение Совета школы.

6. Документация Совета профилактики.

6.1. Приказ о создании Совета профилактики.

6.2. Положение о Совете профилактики.

6.3. План работы на текущий учебный год.

6.4. Протоколы заседаний.

6.5. Списки подучетной категории учащихся.