

Принято на Совете школы
28 августа 2017 г.
Протокол № 9



«Утверждаю»
Директор школы:
Пешехонов Д. В.

Положение об общественно- административной комиссии

1. Общие положения

Общественно-административной комиссия может быть создана при образовательном учреждении, имеющем все права юридического лица.

Настоящее положение регламентирует деятельность общественно-административной комиссии образовательного учреждения.

Положение об общественно-административной комиссии принимается на Совете школы, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в том же порядке.

Общественно-административную комиссию возглавляет председатель. Комиссия подчиняется и подотчетна Совету школы. Срок полномочий комиссии 1 год.

Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим положением.

Решения комиссии являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами комиссии являются:

- содействие руководству общеобразовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране здоровья детей;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению значимости организации горячего питания для детей.

3. Функции общественно-административной комиссии

Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

Проводит разъяснительную работу среди родителей о значимости питания.

Совместно с руководством общеобразовательного учреждения контролирует организацию и качество питания обучающихся.

4. Права общественно-административной комиссии.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комиссия имеет право:

- 4.1 Посещать школьную столовую по плану работы комиссии
- 4.2 Обращаться за разъяснением в учреждение общественного питания
- 4.3 Заслушивать и получать достоверную информацию об организации питания учащихся
- 4.4 Информировать общеобразовательное учреждение и учреждение общественного питания по вопросам питания обучающихся
- 4.5 Выступать на общественном родительском собрании, Совете школы с информацией об организации питания.

5. Ответственность общественно-административной комиссии

Комиссия отвечает за:

- выполнение плана работы;

- установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и учреждения общественного питания и родителями обучающихся по вопросам организации питания.

6. Организация работы.

В состав комиссии входят представители родителей (законных представителей) обучающихся.

Представители в комиссию избираются ежегодно на общественном родительском собрании в начале учебного года.

Численный состав комиссии общеобразовательного учреждения определяется самостоятельно.

Из своего состава комитет избирает председателя.

Комиссия работает по разработанному регламенту и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

Комиссия обследует санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, наличие необходимого количества посуды, качества приготовления пищи.

Проверяет соответствие закладываемых продуктов и калькуляции.

Проводит сверку отчетности и поступления родительских средств на питание обучающихся.

О своей работе комиссия отчитывается перед Советом школы, на общественном родительском собрании не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство.

Комиссия ведет акты обследования санитарного состояния столовой, сверки использования родительских средств на питание, качества приготовленной и выдаваемой пищи.

Акты хранятся у соц. педагога.

Положение утверждается на Совете школы.

Срок действия неограничен.